

ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ.

ДЕМОНСТРАЦИОННЫЙ ВАРИАНТ РАБОТЫ ПО ИНФОРМАТИКЕ 9 КЛАСС.

1. Назначение КИМ итоговой контрольной работы.

Контрольные измерительные материалы позволяют установить уровень освоения семиклассниками Федерального государственного стандарта основного общего образования по информатике.

2. Документы, определяющие содержание КИМ.

Содержание итоговой работы определяется: на основе федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования (утв. приказом Минобрнауки РФ от 17.12.2010 года № 1897), примерной программы основного общего образования по информатике и ИКТ. 7-9 классы; Авторской программы по курсу информатики Н.Д. Угриновича; согласно требованиям к результатам освоения основной образовательной программы основного общего образования (ООП ООО).

3. Подходы к отбору содержания, разработке структуры КИМ

Отбор содержания, подлежащего проверке в итоговой работе осуществляется в соответствии с разделом «Обязательный минимум содержания основных образовательных программ» Федерального компонента государственных стандартов основного общего образования. В промежуточную работу включены задания, проверяющие уровень знания содержания всех основных разделов курса информатики и выполнение основных требований к уровню подготовки. Промежуточная аттестация охватывает основное содержание курса по информатике. Охвачен наиболее значимый материал, преподаваемый в школе и входящий в Федеральный государственный образовательный стандарт основного общего образования.

Задания для обучающихся

Условия проведения:

Проведение индивидуальной аттестации по информатике в форме защиты проекта.

На выбор предполагается несколько тем проектов, взятых из курса «Информатика и ИКТ», но не исключается возможность предложения обучающимся собственной темы из области информатики, вычислительной техники и информационных технологий.

Темы для промежуточной аттестации по информатике в 9 классе.
Знаки: форма и значение. Знаковые системы. Кодирование информации.
Пространственная дискретизация. Растровые изображения на экране монитора .Кодирование графической информации.Палитры цветов в системах цветопередачи RG B, CMYK и HSB
Представление числовой информации с помощью систем счисления. Перевод чисел из одной системы счисления в другую с помощью калькулятора. Арифметические операции в позиционных системах счисления. Двоичное кодирование чисел в компьютере
Основные параметры электронных таблиц. Основные типы и форматы данных. Относительные, абсолютные и смешанные ссылки. Встроенные функции. Построение диаграмм и графиков в электронных таблицах
Базы данных в электронных таблицах. Сортировка и поиск в базах данных.
Передача информации. Локальные компьютерные сети
Состав Интерната. Адресация в интернете. Маршрутизация и транспортировка данных.
Web-страницы и Web-сайты. Структура Web-страницы.Создание мини сайта на языке HTML простейшем текстовом редакторе.
Этапы развития технических средств и информационных ресурсов. Информационные ресурсы общества. Образовательные информационные ресурсы.
Лицензионные и свободно распространяемые программные продукты. Организация обновления программного обеспечения с использованием сети Интернет.
Правовые нормы, относящиеся к информации.
Компьютер и здоровье.
Эффективный поиск информации в сети Интернет.
Подключение модема. Создание ящика электронной почты и настройка его параметров.

СТРУКТУРА ПРОЕКТА

Проект предполагается представить в виде презентации в программе MS Power Point, объемом не менее 15-20 слайдов, сохраненных в формате MS Power Point 97-2003 (.ppt).

Компьютерная презентация должна включать в себя следующие разделы:

1. *Титульный лист презентации (1 слайд)*
2. *Введение (1-2 слайда)*
3. *Содержание презентации (1 слайд)*
4. *Основная часть (10-15 слайдов)*
5. *Заключение (1-2 слайда)*

Ниже изложены основные требования к содержанию разделов презентации. Учитывая описанные требования, студенту следует относиться к работе творчески.

1. Титульный лист презентации

Титульный лист презентации включает в себя:

- название темы, выбранной для выполнения проекта.
- основные данные об авторе (фамилия, имя, название образовательного учреждения, номер учебной группы)
- год создания презентации.

2. Введение

В этом разделе дается краткая информация о рассматриваемой теме: предназначение и актуальность. Введение заканчивается указанием цели, которую автор хочет достичь с помощью презентации.

3. Содержание презентации

Раздел представляет собой оглавление основной части презентации.

4. Основная часть

Данный раздел посвящен представлению решения поставленной задачи проекта. Необходимо раскрыть один из теоретических блоков по курсу

информатики. Материал, содержащийся в работе, должен иметь научное, либо практическое значение в настоящее время.

5. Заключение

Подвести общие итоги, сформулировать основные выводы, проанализировать степень успешности решения поставленных автором проекта целей и задач, определить перспективы дальнейшей разработки данной темы.

6. Список использованных информационных ресурсов

В данном разделе приводится перечень информационных ресурсов (печатных изданий, ссылки на ресурсы Интернет), которые были использованы в презентации.

ТРЕБОВАНИЯ К ТЕХНОЛОГИЧЕСКОЙ ЧАСТИ ПРОЕКТА

При построении презентации кроме требований к содержательной части необходимо учитывать требования к обязательному использованию отдельных приемов и методов, предлагаемых программой MS PowerPoint. Автору следует максимально использовать те возможности, которые предлагает программа.

1. Рекомендуются использование следующих приемов и соответствующих им элементов в презентации:

- Текстовые объекты;
- Графические объекты (растровые и векторные рисунки);
- Схема, построенная с использованием автофигур;
- Таблица;
- Диаграмма;
- Фон;
- Элементы колонтитула (например, номер слайда, авторский идентификатор).

2. В презентации следует широко использовать анимацию текстовых и графических объектов. Схемы и диаграммы рекомендуется строить также с элементами анимации.

3. Для слайдов следует назначить эффекты перехода. В рамках одного раздела презентации можно использовать один и тот же эффект перехода.

4. На слайде раздела «Содержание презентации» следует обеспечить с помощью гиперссылок прямой переход на те слайды, которые соответствуют позициям плана. На всех страницах основного раздела следует предусмотреть переход на слайд раздела «Содержание презентации».

ТРЕБОВАНИЯ К ОФОРМЛЕНИЮ ПРОЕКТА

Представление информации:

Содержание информации

1. Используйте короткие слова и предложения.
2. Минимизируйте количество предлогов, наречий, прилагательных.
3. Заголовки должны привлекать внимание аудитории.
4. Расположение информации на странице
5. Схемы размещения материала (Z или S) – читаем слева – направо и сверху – вниз.
6. Сильное акцентирование достигается использованиемдвигающихся объектов и звуковых сигналов. Однако звук и изображение должны не дублировать, а дополнять друг друга.
7. Информация не должна скапливаться на одной половине экрана - оптическая тяжесть должна быть распределена равномерно.
8. Предпочтительно горизонтальное расположение информации.
9. Наиболее важная информация должна располагаться в центре экрана.
10. Если на слайде располагается картинка, надпись должна располагаться под ней.

Шрифты

1. Для заголовков - не менее 24.
2. Для информации - не менее 18.
3. Шрифты без засечек легче читать с большого расстояния.

4. Нельзя смешивать разные типы шрифтов в одной презентации.
5. Для выделения информации следует использовать жирный шрифт, курсив или подчеркивание.
6. Нельзя злоупотреблять прописными буквами (они читаются хуже строчных).

Способы выделения информации

Следует использовать:

- рамки, границы, заливку;
- разные цвета шрифтов, штриховку, стрелки;
- рисунки, диаграммы, схемы для иллюстрации наиболее важных

фактов

Объем информации

1. Не стоит заполнять один слайд слишком большим объемом информации: люди могут одновременно запомнить не более трех фактов, выводов, определений.
2. Наибольшая эффективность достигается тогда, когда ключевые пункты отображаются по одному на каждом отдельном слайде.

Виды слайдов

Для обеспечения разнообразия следует использовать разные виды слайдов

- с текстом;
- с таблицами;
- с диаграммами.

Оформление слайдов:

Заголовки

1. Все заголовки выполнены в едином стиле (цвет, шрифт, размер, начертание).
2. В конце точка НИКОГДА не ставится.

Текст

1. Форматируется **по ширине**.
2. Размер и цвет шрифта подбираются так, чтобы было хорошо видно.
3. Подчеркивание **НЕ используется**, т.к. оно в документе указывает на гиперссылку.
4. Элементы списка отделяются **точкой с запятой**. В конце обязательно ставится **точка**.

Пример 1.

Моя семья:

- папа;
- мама;
- брат.


Обратите внимание, что после двоеточия все элементы списка пишутся с маленькой буквы!

Если список начинается сразу, то первый элемент записывается с большой буквы, далее — маленькими.



Имя прилагательное

■ Часть речи, которая обозначает признак предмета и отвечает ...

Маркер списка надо убрать! Нажмите на кнопку 

5. На схемах текст лучше форматировать **по центру**.
6. В таблицах – по усмотрению автора.
7. Обычный текст пишется **без использования** маркеров списка (см. пример).
8. Выделяйте **главное** в тексте другим цветом (желательно все в едином стиле).

Графика

1. Используйте четкие изображения с хорошим качеством.
2. Графическую информацию лучше располагать в правой части экрана.

Анимация

Используйте только в том случае, когда это действительно необходимо.

Лишняя анимация только отвлекает.

Цветовая гамма

1. Учитывать, что глазу приятнее, если при оформлении используется нечетное число цветов - 3 или 5 (1 - уныло, 7 - слишком пестро).

2. Контрастные сочетания цвета (например, фиолетовый и желтый) считаются взаимно дополняющими и гармоничными.

3. Сочетания цветов для подбора сочетаний в два, три или четыре цвета, например, сине-фиолетовый и зеленый или желто-оранжевый и зеленый.

4. Ньюансовые (монохромные) сочетания (например, голубой и синий).

5. Хроматические цветовые тона с ахроматическими наиболее гармоничны в следующих сочетаниях: красный, оранжевый и желтый (теплые) с черным; голубой, синий, фиолетовый (холодные) с белым.

Стиль

1. Соблюдайте единый стиль оформления.

2. Избегайте стилей, которые будут отвлекать от самой презентации.

3. Вспомогательная информация (управляющие кнопки) не должны преобладать над основной информацией (текст, рисунки).

Фон

Для фона выбирайте более холодные тона (синий или зеленый)

Использование цвета

1. На одном слайде рекомендуется использовать не более трех цветов: один для фона, один для заголовков, один для текста.

2. Для фона и текста используйте контрастные цвета.

3. Обратите особое внимание на цвет гиперссылок (до и после использования).

Анимационные эффекты

1. Используйте возможности компьютерной анимации для представления информации на слайде.

2. Не стоит злоупотреблять различными анимационными эффектами, они не должны отвлекать внимание от содержания информации на слайде.

Список литературы

1. Сначала указывается фамилия (в алфавитном порядке) и инициалы.
2. Пишется название источника (без кавычек).
3. Ставится тире и указывается место издания.
4. Через двоеточие указывается издательство (без кавычек).
5. После запятой пишется год издания.

Пример:

1. Петров А.В. Экономика в школе. – М.: Просвещение, 2001.
2. Сидоров Т.В. Экономика транспорта. – СПб.: Аврора, 2000.
3. Щукина И.Г. Люди и машины. – Саратов: Лицей, 2006.

Интернет-ресурсы: указывается полный адрес в виде гиперссылки,

например: <http://it->

n.ru/board.aspx?cat_no=6361&tmpl=Thread&BoardId=6364&ThreadId=9887&page=0

Для правильной работы презентации все вложенные файлы (документы, видео, звук и пр.) размещайте в ту же папку, что и презентацию.

КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ ПРОЕКТА

- Предъявлять информацию в соответствии с темой проекта
- Использовать технические, аудиовизуальные средства обучения и компьютерную технику
- Знать основные способы поиска информации
- Грамотно и логично представлять информацию по проекту, применяя профессиональную терминологию
- Демонстрировать результаты проекта, подтверждая теоретическими знаниями
- Строить свою речь в соответствии с языковыми и коммуникативными нормами

- Использовать графику, диаграммы, таблицы, звук и видео
- Использовать эффекты анимации и эффекты смены слайдов
- Использовать единый стиль и качество оформления
- Подготавливать технологическую документацию
- Текст изложен ясно и структурирован, в тексте отсутствуют ошибки и опечатки
- Соответствие оформления проекта настоящим требованиям